

## Factura Pequeño Contribuyente

AXEL BYRON, GARCIA MORÁN

Nit Emisor: 90680529

AXEL GARCIA

2 CALLE 1-0 RESIDENCIAL SAN CARLOS, zona 16, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1F3AC0FD-29DE-4700-9078-6D72C7C6727E

Serie: 1F3AC0FD Número de DTE: 702433024

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jul-2021 08:11:09

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2021 08:11:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021- 5-3-2513 correspondiente al mes de julio de 2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lidia. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/07/2021 08:11:09
Emisor:	90680529 - AXEL BYRON, GARCIA MORÁN
Establecimiento:	1 - AXEL GARCIA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1F3AC0FD-29DE-4700-9078-6D72C7C6727E
Serie:	1F3AC0FD
Número del DTE:	702433024
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210701T08:11:0906:001F3AC0FD29DE470090786D72C7C6727E
Fecha de la consulta: 01/07/2021 08:14:16	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** JULIO DE 2021 ✓  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" ✓  
**OBJETO:** "APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL"  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
**NO. DE CONTRATO:** 2021-5-3-2513  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-2513 ✓ suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS: ✓

1. **Apoyo en la recepción de documentos que ingresan por medio de solicitudes de información pública del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** apoyé en la recepción de certificaciones, solicitudes, oficios y llamadas de la división de Información Geográfica.

**Resultados:** Registrar y ordenar los documentos recibidos de Dirección General y otras entidades.

2. **Apoyo en el manejo información que ingresa al área de información pública y seguimiento en las distintas Áreas y/o Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** apoyé vía telefónica y correos electrónicos a usuarios que solicitan información sobre temas de la división de Información Geográfica.

**Resultados:** proporcionar Información Temática que genera la División acorde a la base de datos de los archivos.

3. **Apoyo en manejo de archivo de toda documentación en relación a información pública del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** apoyé en ordenar y clasificar el manejo de archivos de documentación de la División de Información Geográfica.

**Resultados:** redacción de oficios para diferentes solicitudes de Información Pública.

4. **Apoyo en la elaboración y notificación de respuestas a las solicitudes que ingresan por información pública del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** apoyé en la elaboración y notificación de respuestas a las solicitudes ingresadas.

**Resultados:** ordenar la documentación de oficios, certificaciones y listados de lugares poblados enviados y recibidos por las distintas municipalidades del país.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** apoyé participando en el curso libre impartido por la Escuela para la Formación Catastral (ESCAT).

**Resultados:** Ampliar el conocimiento sobre, "Calidad para la Madurez de las Organizaciones".

**Actividad:** apoyé participando en el curso libre impartido por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA.

**Resultados:** Ampliar el conocimiento sobre, "El Arte de vivir en Familia".

**Actividad:** apoyé en realizar llamadas telefónicas a las municipalidades para actualizar dudas de la base de datos.

**Resultados:** Llamadas a distintas municipalidades del país para ampliar información sobre los lugares poblados del país.

**Actividad:** Traslado de expedientes Municipales de folders a Leistz, de la División de Información Geográfica.

**Resultados:** Resguardo de documentación.

F. \_\_\_\_\_

Axel Byron García Moran

DPI: 1642525090101

Teléfono: 42164848

F. \_\_\_\_\_

*Licda. Pahola Méndez Mata*  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

